



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Aquisição de lanches, com entrega única, para os alunos da Rede Municipal de Ensino que irão participar do Desfile Cívico de 7 de Setembro.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – A Rede Municipal de Ensino de Comendador Levy Gasparian conta com 06 escolas com funcionamento nos turnos matutino, vespertino e noturno e uma Creche em período integral, com aproximadamente 1.600 alunos. Estarão participando do Desfile Cívico todas as Escolas Municipais e os alunos que participam da Fanfarra Municipal.

3 – DA QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÃO E DO PREÇO ESTIMADO

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	1.600	UND.	ACHOCOLATADO LÍQUIDO, EMBALAGEM TIPO “TETRA PACK” COM NO MÍNIMO 200ML	R\$ 1,03	R\$ 1.648,00
02	1.600	UND.	ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, COM 200ML	R\$ 0,70	R\$ 1.120,00
03	1.600	UND.	BOLINHO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL COM NO MÍNIMO 40G, SABOR CHOCOLATE E/OU BAUNILHA	R\$ 1,15	R\$ 1.840,00
PREÇO TOTAL: R\$ 4.608,00					

3.1 – O preço total estimado pelo Município para o objeto da licitação é de **R\$ 4.608,00** (quatro mil e seiscentos e oito reais).

4 – DO FORNECIMENTO

4.1 – O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas no presente termo e no edital e seus anexos, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.2 – O objeto será fornecido em parcela única, mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Educação**, através de “**Nota de Empenho**”.

4.3 – Os lanches deverão ser entregues **IMPRETERIVELMENTE ATÉ O DIA 05/09/2018.**

4.4 – Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

4.5 – O prazo de validade dos produtos deverá ser de 06 (seis) meses, no mínimo, na data da entrega.

4.6 – O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, **das 08h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

5 – DO RECEBIMENTO

5.1 – O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

5.1.1 – Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

5.1.2 – Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

5.2 – O aceite/aprovação dos produtos pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

5.3 – A empresa vencedora é obrigada a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, **imediatamente** após a solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

6 – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Município, que a seu critério e por meio das servidoras Eliana Medeiros Silva Novaes – Matr. 50397 – Coordenadora Financeira e Valeria Erthal Villela – Matr. 50512 – Coordenadora de Compra de Merenda Escolar, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da empresa contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2 – A empresa contratada deverá aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.3 – A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da empresa contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

7 – DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, atestada pelos servidores designados, acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS e da Certidão Negativa de Débitos do Município, após autuação do mesmo no Protocolo do Município.

8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – A despesa correrá pelo código de despesa abaixo relacionado, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian.

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>
EDUCAÇÃO	20.024.000.12.361.0023.2.025	3.3.90.30.00	46

Wellington Luis Soares
Secretário Municipal de Educação e Cultura