

(papel timbrado da empresa)

**ANEXO - II**

**PROPOSTA COMERCIAL (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2017**

Razão Social da Proponente: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscr. Estadual: \_\_\_\_\_ Inscr. Municipal: \_\_\_\_\_

**1 – OBJETO**

**1.1** – Prestação de serviços gráficos para confecção de cartazes de divulgação dos eventos, campanhas e demais atividades institucionais realizadas pelo Município.

**1.2** – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**2 – PREÇO OFERTADO**

GABINETE DO PREFEITO					
ITEM	UND.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	19.200	UND.	CARTAZ, TAMANHO 40X30(CM), IMPRESSÃO FRENTE, COLORIDA, PAPEL GLOSSY (BRILHANTE), DE ACORDO COM A RESPECTIVA ARTE		
PREÇO TOTAL				R\$	

**2.1** – O preço total ofertado é R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

**2.2** – O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto da licitação.

### **3 – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** – A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas na presente proposta, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

**3.2** – Os serviços serão prestados de acordo com a solicitação do **Gabinete do Prefeito**, conforme a necessidade, através de “**Ordem de Serviço**”, a ser emitida pela **Assessoria de Comunicação Social**, constando: unidade requisitante, especificação do(s) serviço(s) e assinatura identificada das partes, acompanhada da respectiva arte a ser reproduzida.

**3.3** – O objeto deverá ser executado dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações exigidas.

**3.4** – O prazo para a confecção e entrega do material será de **05 (cinco) dias**, não sendo aceitos quaisquer atrasos.

**3.5** – O início da prestação dos serviços deverá ocorrer **imediatamente** após a assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a empresa vencedora, oportunamente, todas as providências necessárias.

### **4 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

**4.1** – O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a Pregoeira, observado o disposto no caput e § único, do art. 110, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **5 – DADOS BANCÁRIOS**

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG Nº e Órgão Emissor**