



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 1023/P de 10 de março de 2016.

OBJETO: Contratação de empresa por período de 12 (doze) meses para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria de Informática.

TIPO: Menor Preço Global.

DATA: 18 de maio de 2016.

HORÁRIO DE INÍCIO: 11:00 HS (com dez minutos de tolerância).

LOCAL: Coordenadoria de Licitações e Contratos, situados na Avenida Vereador José Francisco Xavier s/nº, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ.

EMBASAMENTO LEGAL: O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Capítulo V, Seção I, da Lei Complementar nº 123/2006 com redação inserida pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e Decreto Municipal nº 1.366, de 26 de agosto de 2014, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

ÍNDICE:

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL
- 3 - DO OBJETO
- 4 - DOS PREÇOS ESTIMADOS
- 5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 7 - DA ABERTURA DA LICITAÇÃO
- 8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 9 - DA HABILITAÇÃO
- 10 - DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL
- 11 - DOS RECURSOS
- 12 - DA CONTRATAÇÃO
- 13 - DOS SERVIÇOS
- 14 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 15 - DO REAJUSTAMENTO
- 16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 17 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

2 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

2.1 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes Anexos:

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Anexo III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Anexo VII - MINUTA DE CONTRATO

3 - DO OBJETO

3.1 - Contratações de empresa por período de 12 (doze) meses para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria de Informática, cuja descrição e quantificação se encontram no Anexo I - Termo de Referência.

4 - DOS PREÇOS ESTIMADOS

4.1 - O valor global estimado da presente licitação para o objeto deste edital é de **R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)**, encontrando-se discriminado no **Termo de Referência - Anexo I** do Edital.

5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato onerarão as dotações de nº:

20.022.000.04.122.0003.2.013 - 3.3.90.39.00 (PRÓPRIO) - Ficha 047;

5.2 - Todos recursos enumerados são partes integrantes do orçamento vigente do Município.

6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Participaram deste pregão somente as empresas que:

6.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

6.1.2 - Comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

6.2 - Serão impedidas de participar deste pregão as empresas que:

6.2.1 - Suspensas temporariamente de participação em licitação e impedidas de contratar com a Administração Municipal, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;



6.2.2 - É vedada a participação de sociedades empresárias que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou que se encontrem sob a penalidade de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar, já incursos na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

6.2.3 - Em consórcio ou grupo de empresas;

6.2.4 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

7 - DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

7.1 - Este certame será público e realizado em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste edital, suas cláusulas e anexos. A fase de abertura da licitação observará, sequencialmente, as etapas estabelecidas neste item.

7.2 - DO CREDENCIAMENTO

7.2.1 - A sociedade empresária licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira, por intermédio de representante que, devidamente **MUNIDO DE DOCUMENTO QUE O CREDENCIE A PARTICIPAR DESTES PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS** numa das formas do subitem, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo **ORIGINAL E CÓPIA DE SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE CONTENDO FOTO.**

7.2.1.1 - O Credenciamento pode ser feito por um dos seguintes meios abaixo relacionados, entregue a pregoeira fora de qualquer envelope, antes do início da sessão, e devendo obrigatoriamente apresentar o **Anexo III - CARTA DE CREDENCIAMENTO.**

a. Instrumento público, de **Procuração**, com poderes para que o credenciado(a), **formule ofertas e lances verbais, negocie preços, declare a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame**, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

b. Instrumento particular de **Procuração** com poderes para que o credenciado(a), **formule ofertas e lances verbais, negocie preços, declare a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame**, juntamente com o **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, tratando-se de sócio, proprietária, dirigente ou assembléada da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.3 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela pregoeira e membros da equipe de apoio, mediante apresentação do original. A exibição do documento original a pregoeira dispensa a autenticação em cartório. Os que forem de emissão da



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido, serão retidos pela Pregoeira, estando em plena validade para oportuna juntada o processo administrativo pertinente a licitação.

7.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

7.5 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A proponente que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta avaliada, porém, não poderá participar das rodadas de lances verbais.

7.6 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAL.

7.6.1 - Por força do que dispõe o Capítulo V, Lei Complementar nº 123/2006, com redação inserida pela Lei Complementar nº 147/2014, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individual, terão tratamento diferenciado e favorecido nas contratações públicas, sendo assim para este certame ficam definidas as seguintes regras:

7.6.1.1 - As licitantes, que por ocasião utilizarem das prerrogativas da referida Lei, deverão apresentar fora dos envelopes, além dos documentos exigidos, **DECLARAÇÃO**, sob as penas do artigo 299 do código penal, subscrita por quem detenha poderes de representação, de se enquadram na situação de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual**, e de que não se encontram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º, nos termos da referida Lei.

7.6.1.2 - A **DECLARAÇÃO** a que se refere o item acima, deverá se enquadrar nos moldes do **Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**.

7.6.1.3 - A comprovação de regularidade fiscal somente será exigida, a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual**, no caso de vir a ser adjudicatário do certame, nos termos do art. 43, da Lei Complementar nº 123/2006 com redação inserida pela Lei Complementar nº 147/2014, no entanto, por ocasião da participação deste certame licitatório, deverão apresentar toda documentação podendo, todavia, existir no que tange a regularidade fiscal, documento(s) que apresente(m) alguma restrição.

7.6.1.4 - Nesta hipótese, em havendo atendimento aos demais requisitos do edital, será assegurado à **Microempresa e Empresa de Pequeno Porte ou Empreendedor Individual**, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.6.1.5 - A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

7.6.1.6 - A falta da documentação comprobatória da qualificação da licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com redação inserida pela Lei Complementar nº 147/2014.

7.7 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002 e, a Pregoeira comunicará aos presentes, quais são as **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual** participantes, se houver, e que, em consequência, poderão se valer dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 com redação inserida pela Lei Complementar nº 147/2014.

7.8 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

7.9 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7.9.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, encerrada a etapa do credenciamento, a comissão de pregão proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação e prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes.

7.9.2 - Os envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação deverão estar em invólucros separados, indevassáveis, devidamente lacrados, no tamanho ofício, e, nos termos abaixo:

<p style="text-align: center;">ENVELOPE “A”</p> <p style="text-align: center;">“PROPOSTA COMERCIAL”</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº</p> <p>RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:</p> <p>CNPJ:</p>

<p style="text-align: center;">ENVELOPE “B”</p> <p style="text-align: center;">“DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO”</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº</p> <p>RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:</p> <p>CNPJ:</p>



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

7.9.2.1 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

A
Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
A/C da Pregoeira
Avenida Vereador José Francisco Xavier, s/n, Centro, Comendador Levy Gasparian.

7.10 - A indicação nos envelopes, acima referida, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo, não será motivo para exclusão da licitante do procedimento licitatório.

7.11 - Após o credenciamento, a Pregoeira passará à abertura dos envelopes de propostas com a finalidade de verificar se as propostas estão em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital, efetuando a leitura dos preços propostos e desclassificando aquelas que se encontrarem em desconformidade com as exigências do edital ou incompatível com o objeto pretendido.

7.12 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

7.13 - DA PROPOSTA COMERCIAL

7.13.1 - A Proposta Comercial deverá ser preenchida em 01 (uma) via, conforme dados solicitados no **Anexo II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL** deste edital, ou em folha timbrada da sociedade empresária licitante, desde que sejam mantidas as mesmas rubricas, as mesmas colunas e a mesma formatação, bem como todas as demais características do referido anexo.

7.13.2 - Deverão ser observados os seguintes requisitos para elaboração da proposta:

- a. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa, datada, carimbada, e assinada pelo representante da proponente;
- b. Identificação social, número CNPJ, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;
- c. Descrição dos serviços cotados, com clareza, de acordo com as especificações do **Termo de Referência - Anexo I** deste edital;



d. Os preços deverão estar cotados em moeda nacional, por preço unitário, subtotal e por preço total do **LOTE** em que participar, Que em sua falta acarretará desacordo com Edital e consequente desclassificação do **LOTE** em disputa.

e. Os valores deverão ser apresentados em 02 (duas) casas decimais.

f. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do respectivo envelope.

7.14 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persistam o interesse **do Contratante**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

7.15 - A forma de apresentação da proposta de preços, conforme indicada nas alíneas acima, corresponde às disposições constantes do **Anexo II - Modelo de Proposta Comercial**, que deverão ser rigorosamente seguidas, sob pena de desclassificação automática da proposta.

7.16 - **Deverá ser elaborada também proposta comercial em formato XML gravada em CD-RW ou pen-drive, para transferência de dados ao sistema do Município, para agilizar o procedimento na apuração dos valores.**

7.16.1 - **Todas as informações necessárias a elaboração da proposta conforme descrito no item acima, podem ser acessadas no endereço eletrônico www.levygasparian.rj.gov.br - Licitação - Download.**

7.16.2 - Não serão desclassificadas as licitantes que não elaborem proposta por meio digital, ou não for possível o acesso aos dados, porém, a critério da Pregoeira, poderá ser suspenso o certame, por tempo que se fizer necessário, para lançamento no sistema, reiniciando-se a licitação ao fim do lançamento manual.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO GLOBAL**, observados os preços unitários, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

8.2 - Após a análise das propostas pela Pregoeira, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas propostas apresentadas.

8.3 - Verificadas as propostas, passar-se-á à oferta de lances verbais, em valores sucessivos e decrescentes.

8.4 - A Pregoeira convocará a licitante autora da proposta de menor preço e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais participem da etapa de lances verbais.

8.5 - Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas, a partir do critério definido anteriormente, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços, em ordem crescente em relação ao menor preço, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais participem da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

determinação da ordem de oferta dos lances. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.6 - A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais sobre o preço ofertado, a partir da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

8.7 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pela pregoeira, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela pregoeira.

8.8 - Durante o transcurso da sessão, a Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer e/ou alterar o critério para a redução dos preços através da oferta de lances verbais e limite de tempo para formulação de lances, sempre levando em consideração o princípio administrativo da eficiência.

8.9 - A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, importará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.10 - A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

8.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.12 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, cujos preços unitários ou totais, sejam superiores aos estimados no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** deste edital.

8.13 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

8.14- Caso a licitante classificada em primeiro lugar desatenda às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

8.14.1 - Na hipótese da alínea anterior, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

8.15 - A Sessão do Pregão poderá ser suspensa, a critério da Pregoeira e da Equipe de Apoio, em virtude do transcurso do tempo ou para a realização de diligências, para fins de esclarecimento.

8.15.1 - Nesses casos, os licitantes presentes ficam automaticamente convocados para participar da continuidade da Sessão, conforme deliberação em ata.



8.15.2 - Observando-se o item anterior, a Sessão do Pregão poderá ser prolongada pelo período necessário e suficiente ao perfeito andamento dos trabalhos.

8.15.3 - Os envelopes de Proposta de Preços e Documentação ficarão em poder da Pregoeira em caso de suspensão da Sessão.

8.16 - Se, durante a fase de lances verbais, houver interesse da licitante em recorrer, será oportunizada essa manifestação após a fase de habilitação, no momento em que a Pregoeira declarar a licitante vencedora, ocasião em que será concedido o prazo legal de 3 (três) dias para a apresentação das razões escritas do recurso.

8.17 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

9.1.1 - Encerrada a fase de lances, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, procedendo a sua habilitação ou inabilitação.

9.1.2 - Não será admitida a complementação de documentos posteriormente à sessão.

9.1.3 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.1.4 - Os documentos necessários a habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela pregoeira e membros da equipe de apoio, mediante apresentação dos originais.

9.1.5 - Os documentos apresentados devem estar com seu prazo validade na data em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, contados de sua expedição.

9.1.6 - Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor, e estar em nome da empresa proponente e , com CNPJ e endereço respectivo. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, em nome da filial, exceto aqueles que por sua própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

9.1.7 - Protocolos de solicitações de documentos junto a repartições públicas **não** serão aceitos em substituição aos exigidos neste edital.



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

9.1.8 - A aceitação dos documentos obtidos “via” internet ficará condicionada a confirmação de sua validade, também por esse meio, efetuado pela Comissão de Pregão.

9.1.9 - A apresentação de cópia reprográfica do **Certificado de Registro Cadastral** de qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta do Município de Comendador Levy Gasparian, em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes, supre as exigências referentes à apresentação dos documentos aludidos na habilitação jurídica e regularidade fiscal, os demais documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados.

9.1.9.1 - Não serão aceitos para fins de habilitação no presente certame, os Certificados de Registro Cadastral expedidos por outros órgãos públicos.

9.2 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.2.1 - No envelope destinado à habilitação, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, preferencialmente relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

9.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.3.1 - Em razão da **apresentação obrigatória** de documento de habilitação jurídica no momento do credenciamento, fica o licitante desobrigado nessa fase do certame a apresentação de documento com a mesma finalidade.

9.4 - DA REGULARIDADE FISCAL

9.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

9.4.2 - Prova de regularidade junto a Seguridade Social e regularidade com a Fazenda Federal, por meio da apresentação Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União, Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, exigida no artigo 47, inciso I, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

9.4.3 - Prova de regularidade junto ao FGTS, através do Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF.

9.4.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei.

9.4.5 - Caso a licitante seja estabelecida no Estado do Rio de Janeiro, a Certidão da Dívida Ativa Estadual, somente terá validade quando apresentadas em conjunto com a certidão emitida pela Procuradoria da Dívida Ativa, nos termos da Resolução conjunta PGE/SER nº 033 de 24 de novembro de 2004 (a regularidade também poderá ser demonstrada através de certidões positivas com efeitos de negativas).



9.4.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei, devidamente comprovada documentalmente pela licitante.

9.4.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou por meio de certidão positiva com efeito de negativa, instituída pela Lei Federal nº 12.440/11.

9.5 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida no caso de virem a ser a adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43, da Lei Complementar nº 123/2006 com redação inserida pela Lei Complementar nº 147/2014, no entanto, por ocasião da participação deste certame licitatório, deverão apresentar toda documentação podendo, todavia, existir no que tange a regularidade fiscal, documento(s) que apresente(m) alguma restrição.

9.5.1 - Nesta hipótese, em havendo atendimento aos demais requisitos do edital, será assegurado à adjudicatária, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.2 - A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.6.1 - Apresentação de atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) de comprovação de qualificação técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão da licitante, em características, quantidades, iguais ou semelhantes, com o objeto da presente licitação.

9.6.1.1 - O(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) de qualificação técnica deveram conter a identificação do signatário, e estar em papel timbrado da pessoa jurídica declarante.

9.7 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

9.7.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.



10 - DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

10.1 - As impugnações interpostas serão dirigidas a Procuradoria Geral do Município, por intermédio da Pregoeira, deverá ser apresentada em 01 (uma) via **exclusivamente**, em até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas, na Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada na Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, nos dias úteis e no horário das 10:00 às 17:00 horas, que promoverá a autuação no Protocolo-Geral do Município e seu devido prosseguimento.

10.2 - Caberá à Coordenadoria de Licitações e Contratos responderem, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, registrando-se em ata a síntese das suas razões recursais, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, para apresentação das razões escritas, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual numero de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes quanto ao resultado da licitação importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - As razões e contra-razões de recurso, que serão dirigidas a Procuradoria Geral do Município, por intermédio da Pregoeira, deverão ser apresentadas em 01 (uma) via **exclusivamente** na Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada na Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, nos dias úteis e no horário das 10:00 às 17:00 horas, que promoverá a autuação no Protocolo-Geral do Município e seu devido prosseguimento.

11.5 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Procuradoria Geral do Município que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cabendo ao Gestor decidir de forma fundamentada.

11.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Gestor adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

11.7 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritos por representante não credenciado ou não identificado no processo,



12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Gestor, a Administração, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a licitante vencedora para a assinatura do contrato, nos termos da minuta constante do **ANEXO VII** deste edital.

12.1.1 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

12.2 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

12.3 - Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

12.4 - Caso a licitante vencedora descumpra o estabelecido neste item, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.4.1 - No caso do subitem anterior, serão convocadas por ordem de classificação as demais licitantes, para, após ser feita a nova negociação, comprovar os requisitos de habilitação, assinar o contrato.

12.5 - Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

12.6 - A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá à Secretaria Municipal de Educação, esta designará **02 (dois) servidores**, que deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato.

12.6.1 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, ou omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o que mais se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Contratante ou modificação na contratação.

12.6.2 - As decisões que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

12.6.3 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

12.6.4 - A existência e atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação.

12.7 - O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, cabendo sua prorrogação nos termos do art. 57, II, da Lei Federal 8.666/93.

12.8 - A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato, nos limites previstos no art. 65, § § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.9 - Fica eleito o foro da Comarca de Três Rios para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

13 - DOS SERVIÇOS

13.1 - A execução dos serviços será de acordo com o estabelecido no presente edital e anexo.

13.2 - Os serviços serão iniciados nas datas previstas sempre antecedendo de **Ordens de Serviços**.

13.2.1 - Manutenção dos serviços Windows Server 2012 ou superior servidor de arquivos (sistema operacional Linux), servidor de sistemas (sistema operacional Linux), servidor de internet firewall (sistema operacional Linux), instalação e configuração de equipamentos, upgrades e serviços correlatos, monitoramentos da internet backups de dados, manutenção da rede Windows, Linux e sistema de rede wireless.

13.3 - Especificações das funcionalidades comuns a todos os serviços;

13.3.1 - Manutenções dos servidores, instalação e atualização de software, criação e controle de contas de usuários, serviços de arquivos de impressão, Terminal Server (configuração que permite que vários usuários se conectem a mesma máquina utilizando o desktop das estações Linux), Backup automatizado (configurar backup de forma remota dos dados dos servidores Windows, Linux 02(duas) vezes por dia.

13.3.2 - Instalação e configuração de equipamentos, upgrades e serviços correlatos, Substituição de placas defeituosas, Formatação de HD quando necessário, reinstalação de sistema de sistema operacional, remoção de vírus, instalação de antivírus; correção de erros no sistema operacional monitoramentos de internet.

13.3.3 - Disponibilizar software gratuito para controle de acesso a internet com as seguintes especificações:

- Bloquear conteúdo inadequado
- Aplicar restrições nas estações
- Atualização continua do software
- Relatórios de acessos por usuários
- Configurar regras de segurança internas como bloqueios: paginas de pedofilia, pornografia, sites de compras, jogos, musicas, sites não pertinentes a administração publica.

Backups de dados.

- Efetuar copia das informações existentes nos servidores para mídias externas;
- Manter copia atualizado em mídias externas dos sistemas operacionais.



13.3.4 - Manutenção da rede Windows, Linux e sistema de rede wireless; Reinstalação/Reconfiguração de estações de trabalho, configuração lógica e física de placas de rede das estações de trabalho e servidor, reparos nos conectores e cabos de Rede, troca de equipamento da Rede (placas de Rede, Hub, Switch, conectores, roteadores wireless), mapeamento /compartilhamento de unidades e periféricos, configuração lógica de rede wireless.

13.3.5 - Auxílio a usuário, treinamento operacional, Treinamento básico e sistema operacional Linux, Treinamento básico em sistemas operacional Windows, BR-office (editores de textos e planilhas), Office (editores de textos e planilhas).

13.4 - Os serviços serão prestados nas máquinas existentes na Administração, Fundos, e Secretarias.

13.5 - A empresa contratada deverá disponibilizar diariamente um técnico para atender de segunda a sexta - feira das 08 horas às 16 horas.

13.6 - Será de inteira responsabilidade da Contratada todo e qualquer dano, desaparecimento de bens materiais, e avarias que possam vir a ser causados por seus empregados, desde devidamente comprovada sua culpa, sem excluí-la em virtude do acompanhamento realizado pela Contratante, em acordo com o disposto no art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.7 - É de inteira responsabilidade da Contratada, todo e qualquer ônus com relação a Mão de Obra referente à execução de serviços e reparos, de correções e de remoções.

13.8 - Todo e qualquer impedimento ao cumprimento do prazo estabelecido, deverá ser comunicado a administração, imediatamente, com a devida comprovação dos motivos que dificultem ou impossibilitem o Início dos Serviços.

13.10 - Durante a prestação dos serviços nas instalações da Contratante, deveram os funcionários da Contratada se apresentar sempre uniformizados, portando crachá os identificando.

13.11 - Toda solicitação, de substituição em razão de conduza inconveniente ou incapacidade técnica, feita pelos Fiscais do Contrato, deverão ser atendidas, de imediato pela Contratada.

14 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 - Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência à obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal deverá ser acompanhada de relatório mensal do serviço executado, por escrito, assinado pelo responsável pela condução dos serviços, Ordens de Serviços, da Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS e da Certidão Negativa de Débito do INSS (válidas) e do termo de contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais do contrato. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

14.2 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033%



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

(trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

14.3 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido à Secretaria de Fazenda.

14.4 - Caso o Contratante efetue o pagamento devido à Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

14.5 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

15 - DO REAJUSTAMENTO

15.1 - Os preços que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis. Exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.2 - Em hipótese de ocorrência de fato notório, poderá ser comprovado desequilíbrio econômico-financeiro, desde a Contratada solicite, por meio de documentos que comprovem variação de preços de mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisições de produto acabado ou de matéria prima atuais e da época da formulação da proposta.

15.2.1 - A revisão de que se trata alínea anterior só poderá ser efetuada mediante parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município.

15.3 - Inexiste a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287, de 04.12.79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

16.1.1 - Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendidos respeitados os limites da lei civil;

16.1.2 - Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

16.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

16.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à **CONTRATADA** ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.5 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

17 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

17.1 - Quaisquer esclarecimentos acerca do instrumento convocatório da licitação deverão ser dirigidos a Pregoeira e encaminhados preferencialmente por meio eletrônico, pelo endereço licitacaosaude@levygasparian.rj.gov.br até 03 (três) dias úteis antes da data designada para abertura do certame.

17.1.1 - Os esclarecimentos também poderão ser encaminhados pelo telefone e fax nº (24) 2254-1032, ou, ainda, apresentados na Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada na Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Comendador Levy Gasparian/RJ, nos dias úteis e no horário das 10:00 às 17:00 horas.

17.1.2 - É de responsabilidade de a licitante interessada confirmar o recebimento do e-mail pelos telefones descritos no subitem 17.1.1.

17.1.3 - Os questionamentos respondidos pela pregoeira, bem como quaisquer comunicações relevantes que se fizerem necessárias ao certame, serão encaminhados através de e-mail ou fax a todos s interessados.

17.2 - No caso de na hora marcada não se apresentar qualquer licitante, lavrar-se-á ata consignando o fato, encaminhando-se, de imediato, o processo ao Exmo. Gestor para a adoção das medidas cabíveis.

17.3 - Da sessão de licitação será lavrada Ata que deverá ser assinada pela Pregoeira e Membros da Equipe de Apoio, e pelas licitantes presentes. A ata será circunstanciada, nela registrando-se as licitantes participantes do certame, bem como todas as ocorrências verificadas.

17.4 - É facultado a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

17.5 - Os documentos apresentados em fotocópia só serão aceitos quando nítidos. Em caso de dúvida quanto à autenticidade dos mesmos, a Pregoeira se reserva o direito de solicitar os originais para simples conferência,



Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian
Av. Vereador José Francisco Xavier, s/nº, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000
Tel: (24) 2254-1101
CNPJ: 39.554.597/0001-51 - Insc. Estadual: Isenta

exigência esta que deverá ser cumprida pelas licitantes no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da ciência pelos respectivos representantes.

17.6 - Após a abertura, em sessão pública, dos envelopes contendo as propostas de preços ou documentos de habilitação – diante de fundada dúvida acerca da autenticidade de algum documento apresentado, ou com relação ao atendimento das especificações constantes do presente Edital e seu **Anexo I**, que exija uma análise mais apurada dos elementos apresentados pelas licitantes, poderá haver decisão por parte da Pregoeira no sentido da conversão do respectivo julgamento em diligência e consequente sobrestamento da sessão, até que seja decidida a questão, ocasião em que será lavrada a Ata de julgamento da licitação.

17.7 - Nas licitações em que a Pregoeira utilizar-se da faculdade prevista no subitem 18.6, constarão da Ata o sobrestamento do julgamento, bem assim a forma como as licitantes tomarão ciência do resultado.

17.8 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

17.9 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

17.10 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do § 2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

17.11 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação e do contrato.

17.12 - Sem prejuízo do disposto no subitem 17.11, a Contratante poderá, a qualquer tempo, diligenciar junto aos órgãos competentes no sentido de comprovar a veracidade das informações e documentos apresentados pelos licitantes durante o certame e no período da execução das obrigações contratuais.

17.13 - Quaisquer dúvidas relevantes na interpretação do Edital e seus Anexos, bem como os casos omissos serão decididos pela Pregoeira e Membros da Equipe de Apoio, e solucionados à luz da legislação aplicável, especialmente a lei Federal 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Comendador Levy Gasparian, 28 de abril de 2016.

Viviane Thomaz Leite
Pregoeira
Matr. 041.076