

**“CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2016”**

**1 – PREÂMBULO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 00182-P de 13/01/2016.

**DATA DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROJETO DE VENDA:**  
16/02/2016.

**HORÁRIO DE INÍCIO:** 10h (dez horas).

**LOCAL:** Departamento de Licitações, localizado na Sede do Município, à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, Resolução CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013 e Resolução CD/FNDE nº 04, de 02 de abril de 2015, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes.

**2 – DO OBJETO**

**2.1 – O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou de suas organizações, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, tudo em conformidade com as disposições deste edital e de seus anexos, que o integram e complementam, conforme abaixo:**

ANEXO I	RELAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E PREÇOS ESTIMADOS
ANEXO II	MODELO DE PROJETO DE VENDA PARA GRUPO FORMAL
ANEXO III	MODELO DE PROJETO DE VENDA PARA GRUPO INFORMAL
ANEXO IV	MODELO DE PROJETO DE VENDA PARA FORNECEDOR INDIVIDUAL
ANEXO V	MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**2.2 – O objeto encontra-se especificado e quantificado no Anexo I deste edital.**

### 3 – DO PREÇO ESTIMADO

3.1 – O preço total estimado do objeto desta Chamada Pública é de **R\$ 92.740,34 (noventa e dois mil e setecentos e quarenta reais e trinta e quatro centavos)**, conforme os valores constantes do **Anexo I** deste edital.

### 4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – A despesa correrá pelos códigos de despesa abaixo enumerados, todos do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian:

- ➔ 20.024.000.12.361.0023.2.026 – 339030 – Ficha 75 (Escolas); e
- ➔ 20.024.000.12.365.0023.2.037 – 339030 – Ficha 103 (Creche).

### 5 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PROJETO DE VENDA

5.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes contendo os documentos de habilitação e o projeto de venda, devidamente lacrados, opacos, tamanho ofício, distintos “Nº 001” e “Nº 002”, observando os subitens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 do edital, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

5.1.1 – No envelope contendo os documentos de habilitação:

**ENVELOPE “Nº 001”  
“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”  
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2016**

5.1.2 – No envelope contendo o projeto de venda:

**ENVELOPE “Nº 002”  
“PROJETO DE VENDA”  
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2016**

5.1.3 – Os 02 (dois) envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

**À  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN  
A/C da Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000**

### 6 – DA HABILITAÇÃO

6.1 – No envelope “Nº 001”, com o título “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, deverão ser inseridos os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

6.1.1 – Para os Fornecedores Individuais, detentores de DAP Física, não organizados em grupo:

- I) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- II) Extrato da DAP Física do Agricultor Familiar participante, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;

III) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no Projeto de Venda.

**6.1.2 – Para os Grupos Informais de Agricultores Familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupo:**

- I) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- II) Extrato da DAP Física de cada Agricultor Familiar participante, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- III) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no Projeto de Venda.

**6.1.3 – Para os Grupos Formais, detentores de DAP Jurídica:**

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- II) Extrato da DAP Jurídica para Associações e Cooperativas, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- III) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa a Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- IV) Estatuto e Ata de posse da atual diretoria da entidade registrado na Junta Comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. Em se tratando de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- V) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
- VI) Declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados;
- VII) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), instituída pela Lei Federal nº 12.440/11.

**6.2 – Os documentos de habilitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados no original ou em cópias autenticadas por cartório competente ou conferidos por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação, que em qualquer das hipóteses ficarão retidos nos autos. Os que forem de emissão da própria proponente, deverão ser redigidos em papel timbrado, datados e assinados por quem ostente poderes para tal. A exibição do documento original à CPL dispensa a autenticação em cartório.**

**6.3** – Na ausência ou desconformidade de qualquer documento de habilitação constatada pela Comissão Permanente de Licitação, esta poderá conceder o prazo de até 04 (quatro) dias para a sua regularização.

## **7 – DO PROJETO DE VENDA**

**7.1** – No envelope “**Nº 002**”, com o título “**PROJETO DE VENDA**”, deverá ser inserido o Projeto de Venda de acordo com cada modelo. O “**Anexo II**” deverá ser usado pelo Grupo Formal, o “**Anexo III**” pelo Grupo Informal e o “**Anexo IV**” pelo Fornecedor Individual.

**7.1.1** – Na elaboração dos projetos de venda (**Anexo II, III e IV**) deverão ser observadas as seguintes condições:

**a)** Formulado em 01 (uma) via, conforme modelo padronizado, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;

**b)** Todos os dados solicitados no documento deverão ser preenchidos;

**c)** Constar o nome, o nº do CPF e o nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o nº do CNPJ e DAP Jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal;

**d)** Discriminação completa do(s) gênero(s) alimentício(s) cotado(s) de acordo com as especificações do **Anexo I**, respeitando o valor máximo de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, por DAP Familiar/ano/entidade executora, e obedecerá as seguintes regras:

➔ Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP Familiar/ano/entidade executora;

➔ Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares, munidos de DAP Familiar, inscritos na DAP Jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula: valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares (DAPs familiares) inscritos na DAP Jurídica x R\$ 20.000,00.

**e)** Consignar os valores em moeda corrente nacional, limitado a 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações excedentes;

**f)** Cotar preço unitário e preço total;

**g)** Nos preços deverão estar incluídas as despesas com transporte, frete, embalagem, teste, seguro, carga e descarga, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, tributários, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do fornecimento do objeto;

**h)** Local e data;

i) Assinado da seguinte forma:

- ➔ Fornecedor Individual: Pelo agricultor participante;
- ➔ Grupo Informal: Por todos os agricultores participantes;
- ➔ Grupo Formal: Pelo representante legal.

**7.3** – Se os projetos de venda apresentados não estiverem de acordo com o solicitado, a Comissão Permanente de Licitação poderá conceder o prazo de até 04 (quatro) dias para que sejam feitas as correções necessárias.

## **8 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**8.1** – A Comissão Permanente de Licitação fará a abertura dos envelopes relativos à documentação de habilitação. Os membros da Comissão e os proponentes examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitados àqueles cuja documentação não satisfizer as exigências deste edital.

**8.2** – Somente quem for habilitado estará apto a prosseguir para a fase de julgamento e classificação dos projetos de venda.

**8.3** – Quem estiver inabilitado terá seu envelope de projeto de venda, fechado, devolvido por ocasião da reunião em que for divulgado o resultado da habilitação.

## **9 – DA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO PROJETO DE VENDA**

**9.1** – A Comissão abrirá os envelopes de projeto de venda dos proponentes habilitados. Os membros da Comissão e os proponentes examinarão e rubricarão cada projeto. A Comissão após análise, aprovará os projetos de venda desde que atendam aos requisitos dispostos neste edital, e que contenham os mesmos preços apresentados na Chamada Pública (**Anexo I**).

**9.2** – O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo **art. 25, da Resolução CD/FNDE nº 04/2015**.

## **10 – DAS CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS**

**10.1** – Os gêneros alimentícios estão especificados e quantificados no **Anexo I** do edital.

**10.2** – Os produtos deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/ANVISA e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/MAPA .

**10.3** – Todos os gêneros alimentícios deverão apresentar grau de utilização de agrotóxicos dentro do limite permitido por lei, respondendo o fornecedor contratado por eventuais intoxicações ou danos a saúde causados por seu consumo.

**10.4** – Os produtos deverão ser de primeira qualidade, atendendo as especificações discriminadas neste edital e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá o fornecedor vencedor por danos causados oriundos da utilização dos mesmos.

## **11 – DO FORNECIMENTO**

**11.1** – O objeto será fornecido em parcelas semanais.

**11.2** – Os gêneros alimentícios serão entregues mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Educação**, através do documento denominado **"Mapa de Entrega"**.

**11.3** – A data da entrega estará indicada no **"Mapa de Entrega"** que deverá ser cumprida **rigorosamente** pelo fornecedor vencedor.

**11.4** – A pontualidade na entrega está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega implicará no prejuízo da execução do cardápio e consequentes transtornos no balanceamento nutricional.

**11.5** – Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas Escolas Municipais e na Creche Municipal Meninos de Jesus, **das 08h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, nos endereços abaixo relacionados:

**CIEP Municipalizado Padre Joaquim Chaves de Figueiredo**

Av. Reginaldo Maia, s/nº, Reta,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-1101

**Escola Municipalizada Irene Ney Leite**

Estrada União Indústria, Km 132, s/nº, (Ao lado da Policlínica Dr. Altino Alves Moreira)  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-1431

**Escola Municipal Maria Serrat Soares**

Rua Antonio Afonso, nº 58, Gulf,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2220-7007

**Escola Municipal Nossa Senhora de Monte Serrat**

Rua Bernardino Franco, nº 48, Monte Serrat,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-2395

**Escola Municipalizada Salathiel Machado da Fonseca**

Rua Luiz Almada, nº 88, Afonso Arinos,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-1613

**Escola Municipal São João Batista**

Praça Prefeito Joaquim José Ferreira, nº 187, Centro  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-2930

**Creche Municipal Meninos de Jesus**

Estrada União Indústria, Km 132, nº 331, Boca da Barra,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-3135

## **12 – DO RECEBIMENTO**

**12.1** – O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelos fiscais designados, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, mediante atestação da fatura/nota fiscal, após criteriosa verificação



de que os bens adquiridos encontram-se em perfeitas condições de uso e atendem as especificações do objeto contratado.

**12.2** – O aceite/aprovação dos produtos pelo Município não exclui a responsabilidade civil do fornecedor vencedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

**12.3** – O fornecedor vencedor é obrigado a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de até **02 (dois) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

### **13 – DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** – Após a homologação da Chamada Pública, o fornecedor vencedor será convocado, para, dentro de **05 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato, pelo qual se obrigará ao fiel cumprimento de seu projeto de venda, das demais disposições deste chamamento e da legislação vigente.

**13.1.1** – O prazo estabelecido para convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, se aceitas pelo Município as justificativas apresentadas.

**13.2** – A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato caberão ao Contratante, que a seu critério e por meio de **02 (dois) servidores** designados pela **Secretaria Municipal de Educação**, deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato.

**13.3** – O prazo do contrato terá início na data de sua assinatura, e encerrará em **31/12/2016**, vedada sua prorrogação.

**13.4** – O foro do contrato será o da Comarca de Três Rios.

### **14 – DO PAGAMENTO**

**14.1** – Os pagamentos devidos ao(à) Contratado(a) serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência à obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada dos mapas de entrega e do termo de contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**14.2** – O Contratante que não seguir a forma de liberação de recursos para pagamento do(a) Contratado(a), está sujeito a pagamento de multa de 2%, mais juros de 0,1% ao dia, sobre o valor da parcela vencida.

**14.3** – Em caso de devolução dos documentos de cobrança para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

## **15 – DO REAJUSTE**

**15.1** – Durante o período de vigência do contrato os produtos adquiridos nesta Chamada Pública não sofrerão reajuste de preços e terão como referência os valores estabelecidos em seus projetos de venda.

## **16 – DAS PENALIDADES**

**16.1** – Ao(a) Contratado(a), total ou parcialmente inadimplente, observados os princípios da ampla e prévia defesa, contraditório e proporcionalidade, serão aplicadas as sanções previstas nos artigos 86 e 87, da Lei Federal 8.666/93, a saber:

**a)** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;

**b)** Multa:

**b.1)** Administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução total ou parcial, com ou sem prejuízo para o serviço;

**b.2)** Moratória, ocorrendo atraso na execução, por culpa do(a) Contratado(a), ser-lhe-á aplicada multa de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independente de notificação ou interpelação;

**c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para a Administração;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

**16.2** –A penalidade de multa poderá ser cumulada com qualquer das demais.

**16.3** –A penalidade de multa não tem natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do(a) Contratado(a) por danos causados ao Contratante.

**16.4** – O valor de multa aplicada será descontado de eventuais créditos que tenha o(a) Contratado(a) em face do Contratante, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-lo judicialmente.

## **17 – DOS RECURSOS**

**17.1** – Os recursos administrativos serão dirigidos à Procuradoria Geral do Município, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, protocolados na Sede do Município, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, sendo processados e julgados na conformidade do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.



**17.1.1** – Os recursos deverão ser datilografados ou digitados, devidamente fundamentados e assinados por quem ostente poderes para tal, sendo inadmissível em qualquer hipótese, a interposição de recursos via fax.

**17.2** – Decorrido o prazo legal sem interposição de recursos contra a decisão da Comissão de Licitação, ou decididos os recursos interpostos, o Prefeito do Município de Comendador Levy Gasparian, adjudicará o objeto ao fornecedor vencedor e homologará o procedimento da Chamada Pública.

## **18 – DAS INFORMAÇÕES**

**18.1** – O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderá ser solicitado ao Departamento de Licitações, situado na Sede do Município, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, ou através dos telefones (24) 2254-2136 e (24) 2254-1105, das 08h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

## **19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** – A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Chamada Pública por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la se constatado vício no seu processamento.

**19.1.1** – Ocorrendo a revogação ou a anulação, a decisão será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparência.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian> e no site do Município no endereço eletrônico <http://levygasparian.rj.gov.br>.

**19.2** – O participante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta Chamada Pública. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do participante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

**19.3** – A participação na presente Chamada Pública implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições, assim como dos seus anexos.

**19.4** – Todas as comunicações referentes a esta Chamada Pública serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparência.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>.

Comendador Levy Gasparian, 19 de janeiro de 2016.

***Rosane Maria Marques de Andrade***  
***Comissão Permanente de Licitação***  
***Presidente***