



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Aquisição de material de expediente, através de registro de preços, para diversas secretarias municipais, pelo período de 12 (doze) meses.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – O material é de extrema importância, de grande utilização, e imprescindível ao desenvolvimento das atividades administrativas e afins. Importante ressaltar que a sua falta pode resultar na suspensão dos trabalhos e, conseqüentemente, tornar precária a execução dos serviços.

3 – DO FORNECIMENTO

3.1 – O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e na ata de registro de preços, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

3.2 – O objeto será fornecido mediante solicitação das secretarias, conforme a necessidade, através de “**Nota de Empenho**”, a ser emitido pelo Setor de Licitações e Contratos.

3.3 – O prazo de fornecimento será de **10 (dez) dias**, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela empresa vencedora, da Nota de Empenho.

3.3.1 – **O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.**

3.4 – Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

3.5 – O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, **das 08h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

4 – DA QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÃO E DO PREÇO ESTIMADO

SECRETARIAS DIVERSAS					
ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	240	UND.	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO, MEDINDO 57MM X 22M	R\$ 2,30	R\$ 552,00
02	10	CX.	ETIQUETA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO, 89X36, 1 CARREIRA, NA COR BRANCA, COM 4.000 UND.	R\$ 89,97	R\$ 899,70
03	04	UND.	FITA ORIGINAL PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX-890	R\$ 39,98	R\$ 159,92
04	04	UND.	FITA ORIGINAL PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX-350	R\$ 18,96	R\$ 75,84
05	03	CX.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, COM 1.000 UND.	R\$ 5,32	R\$ 15,96
06	06	CX.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, COBREADO, COM 5.000 UND.	R\$ 4,97	R\$ 29,82
07	1.368	RESMA	PAPEL FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297MM, GRAMATURA 75G/M², NA COR BRANCA, PACOTE COM 500 FOLHAS, PARA USO EM IMPRESSORAS E COPIADORAS	R\$ 19,05	R\$ 26.060,40
08	05	UND.	PASTA A-Z, LOMBO LARGO, TAMNHO OFÍCIO	R\$ 10,78	R\$ 53,90
PREÇO TOTAL: R\$ 27.847,54					

4.1 – O preço total estimado pelo Município para o objeto da licitação é de R\$ 27.847,54 (vinte e sete mil e oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos).



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

5 – DO RECEBIMENTO

5.1 – O recebimento ocorrerá em duas etapas:

a) **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

b) **Recebimento Definitivo:** No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

5.2 – O aceite/aprovação dos produtos pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

5.3 – A empresa vencedora é obrigada a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de **03 (três) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

6 – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Município, que a seu critério e por meio das servidoras Fernanda Bagio Belo de Mello - Matr. 10300 - Chefe Departamento Folha de Pagamento e Maria de Lourdes Vasconcelos do Amaral - Matr. 10820 - Assessora Administrativa de Serviços, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da empresa contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2 – A empresa contratada deverá aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.

6.3 – A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da empresa contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

7 – DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, atestada pelos fiscais designados, acompanhada da Ordem de Compra, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e da Ata de Registro de assinatura e publicada, após autuação da mesma no Protocolo do Município.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – A despesa correrá pelos códigos de despesa do orçamento vigente abaixo relacionados:

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>
CONTROLADORIA	20.034.000.04.124.0013.2.139	3.3.90.30.00	293
ADMINISTRAÇÃO	20.022.000.04.122.0003.2.013	3.3.90.30.00	13
FAZENDA	20.023.000.04.123.0004.2.018	3.3.90.30.00	31
GABINETE	20.021.000.04.122.0002.2.010	3.3.90.30.00	03
OBRAS	20.026.000.04.122.0007.2.055	3.3.90.30.00	192
TRANSPORTE	20.033.000.04.122.0012.2.138	3.3.90.30.00	286
ESPORTE E LAZER	20.036.000.04.122.0015.2.142	3.3.90.30.00	307
SERVIÇOS PÚBLICOS	20.031.000.04.122.0011.2.100	3.3.90.30.00	250
PROCURADORIA	20.028.000.04.122.0009.2.068	3.3.90.30.00	235
MEIO AMBIENTE	60.060.000.18.541.0031.2.183	3.3.90.30.00	40
ASSISTÊNCIA SOCIAL	40.040.000.08.244.0028.2.129	3.3.90.30.00	36

Comendador Levy Gasparian, 05 de janeiro de 2018

Giselle Vital Gobbi da Gama Cruz
Chefe de Gabinete