



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Prestação de serviços de sonorização em propaganda volante veiculada em carro ou moto, para divulgação de eventos, campanhas e informativos institucionais do Município, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes neste instrumento.

1.2 – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – A contratação é necessária pois tem a finalidade de divulgar os eventos, campanhas e informativos institucionais do Município, dando publicidade aos mesmos.

3 – DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E DO PREÇO ESTIMADO

| GABINETE DO PREFEITO | | | | | |
|----------------------|------|--------|---|----------------|---------------|
| ITEM | UND. | QUANT. | ESPECIFICAÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | SUBTOTAL |
| 01 | 792 | HORAS | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM PROPAGANDA VOLANTE VEICULADA EM CARRO OU MOTO, PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS E INFORMATIVOS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO | R\$ 36,25 | R\$ 28.710,00 |
| PREÇO TOTAL | | | | R\$ 28.710,00 | |

3.1 – O preço total estimado pelo Município para o objeto da licitação é de **R\$ 28.710,00 (vinte e oito mil e setecentos e dez reais)**.

4 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

4.2 – Os serviços de som volante compreendem a transmissão, gravação e produção de áudios para a divulgação das propagandas em carro ou moto.

4.3 – Os serviços serão prestados de acordo com a solicitação do Gabinete do Prefeito, conforme a necessidade, através de “Ordem de Serviço”, a ser emitida pela Assessoria de Comunicação Social, indicando os locais e horários, com assinatura identificada das partes.

4.4 – A Assessoria de Comunicação Social deverá enviar previamente a empresa vencedora, o texto por escrito da propaganda a ser divulgada.

4.5 – A empresa vencedora será comunicada da prestação dos serviços com antecedência mínima de 03 (três) dias, da data da propaganda a ser divulgada, devendo todo o material de divulgação ser aprovado pela Assessoria de Comunicação Social.

4.6 – A empresa vencedora deverá dispor de 01 (um) técnico (operador de som) e de 01 (um) veículo (carro ou moto), com boa aparência, com documentação em dia, equipado com aparelhagem de som apropriada, com qualidade suficiente para a emissão de áudio limpo, alto, claro e ao alcance dos ouvintes, e de condutor portando Carteira Nacional de Habilitação (CNH) regular e compatível com o veículo a ser conduzido.

4.7 – O início da prestação dos serviços deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a empresa vencedora, oportunamente, todas as providências necessárias.

5 – DO RECEBIMENTO

5.1 – O recebimento ocorrerá em duas etapas:

a) **Recebimento provisório:** O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) **Recebimento definitivo:** No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

5.2 – O recebimento provisório ou definitivo pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo edital.

5.3 – A empresa vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas despesas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, incluindo seus empregados em serviço, se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou que a impeçam.



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6 – DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, atestada pelos fiscais do contrato, acompanhada da Ordem de Serviço, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do contrato assinado e publicado, após autuação da mesma no Protocolo do Município.

7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – A despesa correrá pelos códigos de despesa do orçamento vigente, abaixo relacionados:

20.021.000.04.122.0002.2.010 – 3.3.90.39.00 – Ficha 39;

20.024.000.12.361.0023.2.025 – 3.3.90.39.00 – Ficha 73;

20.024.000.12.361.0023.2.028 – 3.3.90.39.00 – Ficha 84.

Amanda Guimarães do Amaral
Coordenadora de Divulgação

Giselle Vital Gobbi da Gama Cruz
Chefe de Gabinete