

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Aquisição de gêneros alimentícios/merenda escolar, dos itens fracassados do Pregão Presencial nº 006/2016, para a Rede Municipal de Ensino.

1.2 – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2 – DO QUANTITATIVO ESPECIFICAÇÃO E PREÇO ESTIMADO

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	2.064	KG	00000000225- FEIJÃO PRETO TIPO 01 SAFRA NOVA	R\$ 4,58	R\$ 9.453,12
02	6.384	L	00000006631- LEITE NATURAL ESTERILIZADO INTEGRAL SEM ADITIVOS E CONSERVANTES EM EMBALAGEM TETRA PACK	R\$ 3,06	R\$ 19.535,04
03	496	UND.	00000003645- MARGARINA VEGETAL CREMOSA COM SAL CONTENDO DE SESSENTA A NOVENTA E CINCO POR CENTO DE TEOR DE LIPÍDEOS COM 500G	R\$ 4,01	R\$ 1.988,96
04	3.120	UND.	00000006879- ÓLEO SOJA REFINADO COM 900ML	R\$ 4,02	R\$ 12.542,40
PREÇO TOTAL				R\$ 43.519,52	

2.1 – O preço total estimado pelo Município para o objeto da licitação é de **R\$ 43.519,52** (quarenta e três mil e quinhentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos).

3 – DO FORNECIMENTO

3.1 – O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes à perfeita execução do objeto contratado.

3.2 – Os gêneros alimentícios serão fornecidos **quinzenalmente**.

3.3 – Os gêneros alimentícios serão entregues mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Educação**, através do documento denominado "**Mapa de Entrega**".

3.4 – A data da entrega estará indicada no "**Mapa de Entrega**" que deverá ser cumprida **rigorosamente** pela empresa vencedora.

3.5 – Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

3.6 – O prazo de validade dos gêneros alimentícios deverá ser de **06 (seis) meses**, no mínimo, na data da entrega.

3.7 – A pontualidade na entrega está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega implicará no prejuízo da execução do cardápio e consequentes transtornos no balanceamento nutricional.

3.8 – Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas Escolas Municipais e na Creche Municipal Meninos de Jesus, **das 08h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, nos endereços abaixo relacionados:

CIEP Municipalizado Padre Joaquim Chaves de Figueiredo

Av. Reginaldo Maia, s/nº, Reta,
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-1101

Escola Municipalizada Irene Ney Leite

Estrada União Indústria, Km 132, s/nº, (Ao lado da Policlínica Dr. Altino Alves Moreira)
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-1431

Escola Municipal Maria Serrat Soares

Rua Antonio Afonso, nº 58, Gulf,
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2220-7007

Escola Municipal Nossa Senhora de Monte Serrat

Rua Bernardino Franco, nº 48, Monte Serrat,
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-2395

Escola Municipalizada Salathiel Machado da Fonseca

Rua Luiz Almada, nº 88, Afonso Arinos,
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-1613

Escola Municipal São João Batista

Praça Prefeito Joaquim José Ferreira, nº 187, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-2930

Creche Municipal Meninos de Jesus

Estrada União Indústria, Km 132, nº 331, Boca da Barra,

Comendador Levy Gasparian/RJ - Tel: (24) 2254-3135

4 – DA FISCALIZAÇÃO

4.1 – A fiscalização da contratação decorrente da licitação caberá a **02 (dois) servidores** designados pela **Secretaria Municipal de Educação**, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.2 – Ficam reservados à **fiscalização** o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.

4.3 – As decisões que ultrapassem a competência da **fiscalização** deverão ser solicitadas formalmente pela empresa vencedora à autoridade administrativa imediatamente superior aos fiscais, através deles, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

4.4 – A empresa vencedora deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela **fiscalização**, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

4.5 – A atuação da **fiscalização** em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da empresa vencedora, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução do objeto não implicará corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, a empresa vencedora, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

5 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

I) Emitir nota de empenho para fazer face às despesas contratadas;

II) Designar 02 (dois) servidores da **Secretaria Municipal de Educação** para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para atestar o recebimento do objeto nos termos exigidos;

III) Expedir “Mapa de Entrega”;

IV) Efetuar pagamento à empresa vencedora de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

V) Reservar à **fiscalização** o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação;

VI) Aplicar sanções à empresa vencedora motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

6 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA EMPRESA VENCEDORA

- I)** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;
- II)** Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III)** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- IV)** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V)** Executar o fornecimento objeto da licitação na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;
- VI)** Entregar os produtos sem qualquer ônus para o Município, estando incluído no valor do pagamento toda e qualquer despesa com transporte, frete, embalagem, teste, seguro, carga e descarga e ainda qualquer tributo de qualquer natureza que incida sobre o fornecimento a ser licitado;
- VII)** Trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de até **03 (três) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente;
- VIII)** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela **fiscalização** do contrato;
- IX)** Garantir acesso, a qualquer tempo, da **fiscalização** do contrato em suas instalações;
- X)** Cientificar, imediatamente, à **fiscalização** do contrato de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a execução do contrato;
- XI)** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições nos trabalhos, atendendo, assim, às reclamações, exigências ou observações feitas pela **fiscalização** do contrato;
- XII)** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.